

# 両立社員の ワークライフ

## 販売部門 シニアスタッフ Dさん

新卒で入社し、現在はお客様向けに販売管理の仕事を行っているDさん。シニアスタッフ(以下、SSF)を目指したきっかけや、短時間勤務で2人のお子さんを育てながらアシスタントマネージャーとして奮闘している姿を伺ってきました。



### Q1. 仕事内容と、楽しいと思うポイントを教えてください。

ANSWER  
お客様向けの製品やサービスの販売計画立案や推進をしています。アシスタントマネージャーとして、チームのメンバーだけでなく、販売会社や他部門の方と関わりながら仕事をしています。関係する皆さんと、目標に向かって邁進する過程が好きです。一人でできることは限られていて、人が集まると自分では思いつかない面白い発想が出るし、新しい考えに触られます。みんなで苦労しながらも新製品ができた時や目標売上を達成した時、またそれが社会に役立つことに繋がっている時に喜びを感じます。苦労しているのは、短時間勤務をしているので時間制約がある分、自分が思い描いているマネジメントまでできていないことです。実際は一人ひとりの成長に向けてもっとサポートやフォローができればいいなと思っています。

聞いてみました！

ワーク  
イン  
ライフ

Q & A

### Q2. 今の勤務時間を教えてください。

ANSWER  
8:45~15:30で、2時間の短時間勤務を申請しています。実際には早ければ8:00くらいから仕事を始め、16:00くらいにバタバタと帰る感じです。夫は残業が多く、遠方にいる親に頼るのも難しいので、仕事が終わらなくても帰らなければなりません。会議を途中で抜けて、あとで資料を見てキャッチアップすることもあります。

### Q3. SSF昇格試験挑戦のきっかけを教えてください。

ANSWER  
先輩方がSSFやリーダーとなって多角的な視点を持って仕事をされているのを間近で見て、「リーダーという立場で仕事をしたら色々なものの見方が身につくそう。いつかできたらいいな」と、自然と思っていました。短時間勤務で家事・育児をしながらSSF昇格を目指すのは、体力的にもかなりハードになると思っていたため、結婚、出産前からエントリー取得の準備をしていました。論文には苦手意識があったので、2年くらいかけて資格を取得し、ポイントでエントリーを取りました。昇格試験は全てうまくいったわけではなく、次ダメだったら諦めようと思ったこともありました。自職場の先輩方が育休復帰後に短時間勤務をされていたので、私も復帰後は短時間勤務を希望しました。



## Q4. リーダーとして大切にしていることを教えてください。

ANSWER  
まずは関わる人の意見をしっかり聞いて、否定せずに尊重することを意識しています。短時間勤務になってから痛感していますが、一人でできることは限られているので、周りの意見は大切にしています。その際に、ただ意見をもらうだけでなく、自分の経験を元に意見や助言を付け加えて膨らませるイメージで方向性を決めていくことが多いです。

## Q5. 仕事と子育ての両立で心がけていることはありますか？

ANSWER  
メリハリをつけて仕事をする事です。会社に来たら仕事に集中します。仕事を持ち帰っても子供が小さいため、家では十分にできません。当初は、自分の想定通りに仕事を進められないもどかしさを感じていましたが、状況を変えることはできないので、今は考え方を改めて、その場で集中して仕事すると割り切っています。  
あとは、「自分なりのやり方を見つける」ということだと思います。職場の同僚で子供が起きる前にメールチェックしている方がいて試してみたこともありましたが、日々の子育てでも体力を使うので日中眠たくなくなりました(笑)。体力面、メンタル面で無理のないやり方に落ち着くと思います。最初はいろいろ試しながら、いつか自分のやり方に固まってくれば良いと思います。

## Q6. 仕事と子育てを両立する上で利用している時短テクはありますか？

ANSWER  
食材宅配サービスを利用しています。食材宅配サービスは必要な食材がパックになっていて毎日届けてくれるのであとは作るだけ。以前は1週間分の献立を考えて休みの日にまとめ買いしていたのですが、私の貴重な休みがつぶれるのは本意ではない。同じ理由で、平日の夕飯作り置きも、私には合わなかったです。  
平日の洗濯は夫がやってくれます。私と子供たちは先に寝ているので、寝静まった後に帰ってきて洗濯して干しています。



## Q7. これからの目標はありますか？

ANSWER  
アシスタントマネージャーになったばかりなので、まずは一つひとつの業務をしっかりとやりたいと思っています。自分なりの視点を持ちながら積極的に取り組むことで、また別の視点や考え方を身につけることができている気がしていて楽しみです。

### TIME SCHEDULE

タイムスケジュール

5:45	起床・朝ごはん準備・朝ごはん 片付け・自分の身支度 子供の身支度・ゴミ出し	16:00	退社
7:45	出発	16:30	帰宅、保育園お迎えに出発
8:00-8:30	出社、当日&今週の予定確認、メールチェック	17:15	帰宅
8:50	課の定例会議	17:30	夕ごはん準備・夕ごはん 下の子には食事のサポート 片付け 保育園の荷物片づけ(お弁当箱や水筒洗う等) 子供対応(お風呂、おもちゃ片付け、会話等) 翌日の保育園荷物の準備、ゴミまとめ等
9:00	会議 1~2つ 隙間時間でメールチェック・資料作成等	22:00	子供の寝かしつけをしながら、一緒に寝落ち
11:45	昼ごはん		
12:45	会議 1~2つ 隙間時間でメールチェック・資料作成等		

### POINT

#### 食材宅配サービスを利用して時短

休日の作り置きやまとめ買いは自分に合わないのので、食材宅配サービスを使い、帰宅後に短時間で毎日のごはんを作っています。

### インタビューより

目標に向かって一歩ずつ努力する姿が印象的な D さん。シニアスタッフ昇格に向けて、コツコツ資格を取得される計画性はさすがです。現在は小さいお子さんを育てながらマネジメントも始まって、まさに二足のわらじ。両立社員に勇気をくれる存在で、応援せずにはいられません。