

Epson Group Supplier Guidelines

แนวทางสำหรับซัพพลายเออร์ของกลุ่มบริษัทเอปสัน

Ver. 8.0



แนวทางสำหรับซัพพลายเออร์ของกลุ่มบริษัทเอปสัน
สารบัญ

1. บทนำ
2. ปรัชญาของเอปสัน
3. นโยบายพื้นฐานในการจัดซื้อจัดหาของกลุ่มบริษัท
4. ข้อกำหนดต่อซัพพลายเออร์
5. โปรแกรมการประเมินและสำรวจ
6. ระบบการรายงาน
7. หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ (หลักจรรยาบรรณ RBA)

1. บทนำ

เอปสันตระหนักว่าการที่ซัพพลายเออร์ทุกท่านซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจมีความเข้าใจในปรัชญาบริหารของเอปสันและสนับสนุนต่อกิจกรรมการจัดซื้อจัดหาของเรานั้นเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้เพื่อการบรรลุได้ตามปรัชญาการบริหาร โดยในปรัชญาการบริหาร เอปสันยกการ “เป็นที่พึ่งแก่สังคม”

อันแสดงถึงการพึ่งพาและยั่งยืนรุ่งเรืองไปพร้อมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อมุ่งมั่นที่จะเป็น “องค์กรที่มีความยั่งยืน”

เอปสันถือว่าการร้องขอให้พันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดรวมถึงซัพพลายเออร์ทุกท่านดำเนินพฤติกรรมด้านจริยธรรมด้วยมาตรฐานระดับสูง

พร้อมกับเคารพในการดำเนินการด้วยตนเองและเป็นอิสระของพันธมิตรทางธุรกิจนั้น จะทำให้เกิดการพึ่งพาและยั่งยืนรุ่งเรืองไปพร้อมกันได้

เอปสันบัญญัติแนวทางการจัดซื้อจัดหาของกลุ่มบริษัทเอปสันขึ้นในปี ค.ศ. 2015 (แนวทางสำหรับซัพพลายเออร์ในปัจจุบัน)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจนโยบายกิจกรรมการจัดซื้อจัดหาของเอปสันและเพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการกิจกรรม CSR อื่นๆ ในแนวทางสำหรับซัพพลายเออร์

นอกจากกำหนดข้อเรียกร้องพื้นฐานในการทำธุรกรรมในด้านคุณภาพ (Q) ราคา (C) การส่งมอบ (D) รวมถึงการดำเนินการต่างๆ เช่น

ขอให้ควบคุมจัดการด้านการค้าระหว่างประเทศที่สะท้อนข้อเรียกร้องจากสังคมสากล

และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้นแล้ว ยังกำหนดข้อเรียกร้องด้าน CSR เช่น

ด้านแรงงาน ความปลอดภัยและชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรม

ผนวกเข้าไปเพื่อเป้าหมายการสามารถดำเนินการกิจกรรมทางธุรกิจที่เคร่งครัดต่อข้อเรียกร้องต่างๆ

เหล่านี้ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านได้ต่อเนื่องไป

การเรียกร้องการดำเนินการตาม “หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน” ของสหประชาชาติ หรือการดำเนินการต่อปัญหาสังคมในระดับสากล เช่น SDGs นั้นไม่ใช่เฉพาะเพียงเอปสันเท่านั้น แต่รวมถึงทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน เอปสันยึดมั่นในพันธกิจและหลักจรรยาบรรณของ Responsible Business Alliance (RBA)

ซึ่งเป็นพันธมิตรแห่งห่วงโซ่อุปทานของชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และเข้าร่วมเป็นหนึ่งในแนวร่วมเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบ และเอปสันมุ่งมั่นในการพัฒนาด้าน CSR ในห่วงโซ่อุปทานอย่างเต็มกำลัง

ในส่วนซัพพลายเออร์ทุกท่าน

ขอความร่วมมือให้ท่านรับทราบเพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของแนวทางการจัดซื้อจัดหานี้ เห็นพ้อง และดำเนินการปฏิบัติตาม นอกจากนี้เราขอความร่วมมือให้

ซัพพลายเออร์ทุกท่านผลัดกันต่อไปยังห่วงโซ่อุปทานของท่าน ให้เกิดความเข้าใจและมีการปฏิบัติแทรกซึมในแนวทางการจัดซื้อจัดหาของกลุ่มบริษัทเอปสันโดยทั่วถึง

อนึ่ง

เอปสันยึดหลักในการดำเนินธุรกิจที่ไม่พึ่งพิงการดูแลรับรองให้ความบันเทิงเพื่อสร้างสัมพันธ์เราเชื่อว่า การสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใสสูงจะนำไปสู่ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

การพึ่งพาและยั่งยืนรุ่งเรืองไปพร้อมกัน

เราขอปฏิเสธการดูแลรับรองให้ความบันเทิงและของขวัญจากซัพพลายเออร์ปัจจุบันและซัพพลายเออร์ในอนาคตโดยสิ้นเชิง

เอปสันตั้งมั่นบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันกับซัพพลายเออร์

ดังนั้นเราจะไม่ดำเนินธุรกิจต่างตอบแทนที่ไม่เหมาะสม จึงแจ้งให้รับทราบเพื่อความเข้าใจไว้ ณ โอกาสนี้

กรุณาศึกษากิจกรรม CSR ห่วงโซ่อุปทานของเอปสันตามลิงค์ต่อไปนี้
[Supply Chain | Sustainability | Epson \(corporate.epson\)](#)

2. ปรัชญาของเอปสัน

Purpose

"Our philosophy of efficient, compact and precise innovation enriches lives and helps create a better world."

ปรัชญาการบริหาร

เอปสัน มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่มีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับ
มีความน่าเชื่อถือ ได้รับความไว้วางใจจากทั่วโลก
ด้วยพันธะสัญญาในการเป็นองค์กรที่เปิดกว้าง สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
และเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน เราเคารพความเป็นปัจเจกบุคคล
พร้อมกับสนับสนุนการทำงานเป็นทีม
เพื่อส่งมอบคุณค่าที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของเอปสัน ผ่านนวัตกรรมที่สร้างสรรค์

หลักปฏิบัติพื้นฐานของบริษัท

- หลักปฏิบัติที่1: การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- หลักปฏิบัติที่2: การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
- หลักปฏิบัติที่3: การสนับสนุนคุณค่าของความหลากหลายและการทำงานเป็นทีม
- หลักปฏิบัติที่4: การสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัย และมีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน
- หลักปฏิบัติที่5: การกำกับดูแลและการปฏิบัติตามที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่6: ความปลอดภัยของบุคคล ทรัพย์สิน และข้อมูลข่าวสาร
- หลักปฏิบัติที่7: การร่วมงานกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน
- หลักปฏิบัติที่8: การพัฒนาชุมชน
- หลักปฏิบัติที่9: การสื่อสารและแลกเปลี่ยนกับผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างจริงใจ
- บทส่งท้าย: ความมุ่งมั่นของ "ความซื่อสัตย์และความพยายาม" และ "ความคิดสร้างสรรค์และการข้ามผ่านความท้าทาย"

[Principles of Corporate Behavior | Philosophy | Epson](#)

3. นโยบายพื้นฐานในการจัดซื้อจัดหาของกลุ่มบริษัท

- 1) ส่งเสริมกิจกรรมการจัดซื้อจัดหาซึ่งปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศและกฎเกณฑ์ระหว่างประเทศด้วยจริยธรรมระดับสูงและความเหมาะสมทางสังคมร่วมกันกับซัพพลายเออร์ แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม
- 2) สร้างความสัมพันธ์ในฐานะ "พันธมิตรที่ดี" กับซัพพลายเออร์บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกันโดยมีความยุติธรรมและความเป็นธรรม การอยู่ร่วมกันและเจริญรุ่งเรืองร่วมกันเป็นหลักพื้นฐาน และสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน
- 3) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณค่าให้กับลูกค้าโดยรวมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อทำให้เกิดเสถียรภาพและความเหมาะสมของคุณภาพ ราคา และการส่งมอบอยู่เสมอ

4. ข้อกำหนดต่อซัพพลายเออร์

นอกเหนือจากสัญญาทางธุรกิจแต่ละฉบับซึ่งทำร่วมกับซัพพลายเออร์แต่ละรายแล้ว เอปสันร้องขอให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับแต่ละหัวข้อต่อไปนี้ อื่นๆ ในแนวทางปฏิบัติ (guideline) ฉบับนี้ เรียกซัพพลายเออร์ทั้งหมดว่า "ซัพพลายเออร์" และเรียกซัพพลายเออร์ที่ส่งวัตถุดิบ, ชิ้นส่วน, ผลิตภัณฑ์ (ผลิตภัณฑ์ ฯลฯ) ให้กับเปปสันว่า "Production Material Supplier"

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดฐานของสังคม

ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดฐานทางสังคมของประเทศที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจในทุกด้านของกิจกรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้ นอกเหนือจากปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้แล้ว ขอให้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct) Responsible Business Alliance (RBA) ซึ่งเป็นบรรทัดฐาน CSRสากลโดยไม่คำนึงถึงประเทศ/ภูมิภาคที่ตั้งอยู่

2) การได้มาซึ่งคุณภาพที่เหมาะสม

สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ถูกส่งจากซัพพลายเออร์ให้เปปสันนั้น ขอให้ซัพพลายเออร์สร้างและดำเนินการระบบรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานการรับคุณภาพที่นำเสนอแยกต่างหากอย่างแข็งขัน เนื่องจากส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ของเปปสัน และในบางกรณีอาจก่อให้เกิดข้อบกพร่องร้ายแรงต่อผลิตภัณฑ์รวมถึงความปลอดภัย

3) การได้มาซึ่งความสามารถในการแข่งขันด้านราคา

ขอให้ส่งเสริมกิจกรรมลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพอย่างแข็งขันและต่อเนื่องพร้อมกับการนำเสนอราคาที่มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสูงในตลาด อื่นๆ เอปสันไม่เรียกร้องการลดต้นทุน, การลดราคาที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่สมเหตุสมผล

4) การรักษาวันส่งมอบสินค้า

ขอให้ทำให้ได้มาซึ่งกำหนดส่งมอบสินค้าตามที่สัญญา มุ่งมั่นในการจัดส่งที่มีความเสถียร พร้อมทั้งทำการควบคุมกำหนดการจัดส่ง (กำหนดส่ง) อย่างเคร่งครัดผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างใกล้ชิดระหว่างเปปสันและซัพพลายเออร์

5) การจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ

ขอให้เตรียมความพร้อมระบบการสำรวจตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ฯลฯ ดำเนินการสำรวจตรวจสอบ และตอบสนองต่อการสำรวจตรวจสอบของเปปสัน เพื่อไม่ให้ใช้งานแร่ธาตุที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ความขัดแย้ง และการทำลายสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

6) การลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม

A. ขอให้ดำเนินการเรื่องการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมการหมุนเวียนทรัพยากร การจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการสารเคมี การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และปัญหาสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมีมาตรการ นอกจากนี้ขอให้ตอบสนองต่อการสำรวจตรวจสอบของเปปสัน

B. ขอให้เตรียมความพร้อมระบบการจัดการสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ พร้อมกับยอมรับ "มาตรฐานการจัดซื้อวัสดุผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของเปปสัน (green purchasing)" (ฉบับล่าสุด) และจัดส่งผลิตภัณฑ์ ฯลฯ ที่เป็นไปตามมาตรฐานนี้ (เรียกชื่อเฉพาะ Production Material Supplier เท่านั้น) เว็บไซต์รายละเอียด

<https://corporate.epson/en/sustainability/supply-chain/green-purchasing/>

C. ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ของบริษัทของตนรวมถึงโรงงาน และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมโลก

7) การดำเนินการมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

กรณีที่ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาใช้งานระบบข้อมูลในการทำงาน

ขอให้ดำเนินการมาตรการทางเทคนิคและมาตรการด้านองค์การต่อการคุ้มครองคอมพิวเตอร์

(การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต มัลแวร์ การโจมตีแบบกำหนดเป้าหมาย ฯลฯ)

และสร้างระบบการรับมือภายในองค์กรเพื่อดำเนินการพิจารณาอย่างรวดเร็วในการป้องกันความเสียหายที่ไม่คาดคิด

รวมถึงการระบุขอบเขตผลกระทบและความเสียหายเมื่อมีเหตุเกิดขึ้น
การรับมือเบื้องต้นเพื่อป้องกันการขยายตัวของความเสียหาย มาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
สิ่งนี้รวมถึงการเตรียมแผนการและระบบล่วงหน้าเพื่อป้องกันโดยคาดการณ์ถึงความเสียหายซึ่งอาจนำไปสู่การหยุดดำเนินธุรกิจจากการโจมตีทางไซเบอร์
กรณีที่ถูกเรียกร้องให้เก็บข้อมูลที่ได้รับการนำเสนอเป็นความลับภายใต้สัญญาการเก็บรักษาความลับ ฯลฯ
จากแอปส่น ขอให้ปฏิบัติตามสัญญาการเก็บรักษาความลับ ฯลฯ ที่ได้แลกเปลี่ยนกัน สำหรับข้อมูล (รวมถึงสินค้า)
ที่ถูกเรียกร้องให้รักษาความลับ และข้อมูล (รวมถึงสินค้า) ที่สร้างขึ้นจากการใช้ข้อมูลนั้น

8) การจัดการทรัพย์สินยืมใช้

กรณีที่ยืมทรัพย์สินที่แอปส่นถือครองและใช้ในการผลิต ขอให้ปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
นอกจากนี้ ขอให้ควบคุมดูแลอย่างเหมาะสมให้สามารถทำงานได้เป็นปกติตลอดเวลา
ในกรณีที่ได้รับการเรียกร้องให้ยื่นใบรับฝาก ดำเนินการนับสต็อก
เข้าตรวจสอบสังเกตการณ์สถานที่การใช้งาน ฯลฯ จากแอปส่น ขอให้ดำเนินการโดยทันที

9) การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM :Business Continuity Management)

ขอให้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบในการจัดหาไม่ให้เกิดการหยุดชะงักในการจัดหาหรือเกิดให้น้อยที่สุด
ดังนั้นในช่วงเวลาปกติ ขอให้สร้างระบบการจัดการ (การบริหารจัดการความต่อเนื่องของธุรกิจ: BCM)
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสียหายและความสูญเสียทางธุรกิจให้เหลือน้อยที่สุดในกรณีที่มีสถานการณ์ไม่ปกติ
ในแง่ของห่วงโซ่อุปทานเกิดขึ้น เช่น ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ การแพร่กระจายของโรค ติดเชื้ออุบัติใหม่ เป็นต้น
และจัดทำแผนปฏิบัติการ (BCP) ที่มีมาตรการจากด้านต่าง ๆ

10) การควบคุมการค้า

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการค้าของประเทศที่ตั้งอยู่เมื่อนำเข้าและส่งออก
สินค้า จัดหาเทคโนโลยีและดำเนินธุรกรรมการค้าที่เป็นตัวกลาง นอกจากนี้
ในกรณีที่อยู่ภายใต้การนำกฎระเบียบควบคุมการส่งออกของสหรัฐอเมริกาไปใช้นอกอาณาเขตจะต้องไม่กระทำการ
ใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว เมื่อนำเข้าสินค้า ฯลฯ ขอให้ปฏิบัติตามภาชีศุลกากร ฯลฯ
ของประเทศที่ตั้งอยู่และชำระภาชีศุลกากรรวมถึงภาชีการบริโภค ฯลฯ
ที่ถูกเรียกเก็บตอนนำเข้าอย่างถูกต้องเหมาะสม
ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศที่บังคับใช้ได้เมื่อขายผลิตภัณฑ์ให้กับแอปส่น
เพื่อให้แอปส่นสามารถขายผลิตภัณฑ์ของแอปส่นได้ทั่วโลก
และขอให้ให้ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้แอปส่นสามารถปฏิบัติตามกฎหมายของปลายทางส่งผลิตภัณฑ์ของแอปส่น
กฎหมายที่บังคับใช้นั้นรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายควบคุมการส่งออก กฎระเบียบทางการค้า
กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ

11) ความมั่นคงปลอดภัย (security) เกี่ยวกับการควบคุมการค้าและการจัดการการส่งสินค้า (shipment) ที่ถูกต้อง

ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการค้าและดำเนินการจัดการส่งสินค้าที่ถูกต้อง

A. ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ:

การควบคุมการเข้าออกในพื้นที่ของฐานส่งสินค้าของพนักงานหรือผู้มาเยือน

การควบคุมการปิดล้อมระบบสถานที่ (facility) อย่างเข้มงวด

B. ความปลอดภัยสินค้า:

การป้องกันการปะปนวัตถุต้องสงสัยไปยังสินค้าและการสัมผัสโดยบุคคลต้องสงสัยในการเก็บรักษาและขนส่งสินค้านำเข้าและส่งออก

C. ความปลอดภัยด้านตัวบุคคล: การจ้างงานพนักงานที่ผ่านการยืนยันตัวตนแล้ว

D. การจัดการการส่งสินค้า: ความถูกต้องตรงกันของใบส่งสินค้า ใบกำกับสินค้า และชิ้นงานจริง

E. การจัดการการส่งสินค้า: ความถูกต้องตรงกันของเอกสารการส่งออกและชิ้นงานจริง

12) การเคารพสิทธิมนุษยชน

นอกเหนือจากความพยายามในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับ

ซัพพลายเออร์ของเอปสัน (หลักจรรยาบรรณของ RBA)
ขอให้เคารพสิทธิของชนเผ่าพื้นเมืองและแรงงานอพยพชาวต่างชาติ

5. โปรแกรมการประเมินและสำรวจ

เอปสันดำเนินการประเมินซัพพลายเออร์ทั้งหมด รวมถึงซัพพลายเออร์วัสดุทางตรง(Direct material Supplier)และซัพพลายเออร์วัสดุทางอ้อม(Indirect Supplier)ในหลากหลายด้านตามโปรแกรมการประเมินซัพพลายเออร์ซึ่งประกอบด้วย "การประเมินทางอ้อม" โดยอิงข้อมูลจากสถาบันเครดิตภายนอก และ "การประเมินโดยตรง (การประเมินตามระยะเวลา)" ซึ่งซัพพลายเออร์จะตรวจสอบระดับการจัดการด้วยตนเอง เช่น QCD เป็นต้น ติดตามสถานะการดำเนินการและปฏิบัติตามของซัพพลายเออร์ที่มีต่อ "แนวทางปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของกลุ่มบริษัทเอปสัน" แบ่งปันปัญหาเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ และส่งเสริมกิจกรรมการปรับปรุงร่วมกัน

เอปสันจะเลือกซัพพลายเออร์ที่เข้าข่ายดำเนินการตามขนาดของธุรกรรมและตามเนื้อหาของธุรกรรม การประเมินและสำรวจ ได้แก่ "การตรวจสอบตนเองด้วยรายการตรวจสอบ (check list)" "การสัมภาษณ์ (hearing)" "การตรวจสอบหน้างานจริง" "การตรวจสอบโดยบุคคลที่สาม" เป็นต้น ซึ่งจะดำเนินการโดยใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือดำเนินการร่วมกันหลายวิธี นอกจากนี้ สำหรับ "ข้อเรียกร้องให้ปรับปรุง" อันเป็นผลมาจากการประเมินและสำรวจนั้น ขอให้ตอบสนองโดยเร็ว และจะให้การสนับสนุนการปรับปรุงโดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์

กรณีที่ไม่สามารถตอบสนองต่อข้อเรียกร้องให้ปรับปรุง หรือกรณีที่ปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขแม้จะผ่านไปช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้ว หรือกรณีที่ไม่สามารถให้ความร่วมมือในการประเมินและสำรวจ จะขอพิจารณาการทำธุรกรรมสืบเนื่องต่อไปอีกครั้ง

โปรแกรมการประเมิน

<p><u>การประเมินเครดิตโดยสถาบันสำรวจเครดิตภายนอก</u> หัวข้อการประเมิน : คะแนนการประเมิน, ประวัติการดำเนินธุรกิจ, โครงสร้างเงินลงทุน, ขนาดขององค์กร, สถานการณ์กำไรขาดทุน, สถานการณ์ปัจจุบันของเงินทุน/ผู้บริหาร เป็นต้น</p>
<p><u>การประเมินตามระยะเวลา (ประเมินตนเองถึงระดับการจัดการโดยเน้น QCDEMS)</u> หัวข้อการประเมิน : การควบคุมคุณภาพ (Q), การควบคุมต้นทุน (C), การควบคุมเวลาส่งมอบ (D), การจัดการสิ่งแวดล้อม (E), การบริหารจัดการ (M), ความปลอดภัยของข้อมูล (S)</p>
<p><u>การประเมินรายละเอียด CSR</u> (ประเมินตนเองถึงสถานการณ์การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของเอปสัน) หัวข้อการประเมิน : แรงงาน (สิทธิมนุษยชน), ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, สิ่งแวดล้อม, จริยธรรม, ระบบการบริหารจัดการ</p>
<p><u>การประเมินความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน(ประเมินตนเองถึงความสามารถในการตอบสนองเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ, อัคคีภัย เป็นต้น)</u> หัวข้อการประเมิน : ทัศนคติของผู้บริหาร, มาตรการป้องกันความเสี่ยง, ความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน, ความสามารถในการฟื้นฟูหน้างานจริง, ความสามารถในการจัดหาต่อเนื่อง, ความสามารถในการรักษาการจัดซื้อจัดหา, สถานการณ์การจัดการสินค้าคงคลัง เป็นต้น</p>
<p><u>การประเมินการควบคุมความปลอดภัย(การประเมินตนเองและการประเมินโดยเอปสันถึงสถานการณ์การตอบสนองเพื่อเตรียมพร้อมรับความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย ฯลฯ)</u> หัวข้อการประเมิน : สถานการณ์การควบคุมด้านไฟฟ้า, วัตถุอันตราย, การป้องกันภัยพิบัติ ฯลฯ</p>

โปรแกรมการสำรวจ

<p><u>การสำรวจสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์</u> หัวข้อการสำรวจ :</p>
--

การยอมรับหรือปฏิเสธการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดซื้อวัสดุผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทเอปสัน (ฉบับล่าสุด), สถานการณ์การรักษาและสร้างระบบรับประกันเกี่ยวกับสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์, ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ของวัสดุผลิต เป็นต้น
การสำรวจภาวะต่อสิ่งแวดล้อม หัวข้อการสำรวจ : ปริมาณการใช้งาน ปริมาณการปล่อย อัตราการลดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สถานการณ์การดำเนินการเกี่ยวกับการลดภาวะที่มีต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
การสำรวจแร่ธาตุที่มีความรับผิดชอบ หัวข้อการสำรวจ : การสำรวจห่วงโซ่อุปทานของแร่ธาตุที่ใช้ 3TG, โคบอลต์ ฯลฯ นโยบายและการดำเนินการ เป็นต้น

6. ระบบการรายงาน

เอปสันได้สร้างช่องทางการรายงานสำหรับรับแจ้งหรือปรึกษาจากซัพพลายเออร์และสนับสนุนให้มีการรายงานและการปรึกษา มุ่งมั่นที่จะสร้างหลักจริยธรรมขององค์กรให้ยิ่งขึ้นด้วยการเปิดช่องทางการรายงาน จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสตามกฎหมายภายในบริษัทของเอปสันโดยการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดและห้ามการตอบโต้แก่แค้น ฯลฯ และยอมรับการแจ้งโดยไม่เปิดเผยตัวตนด้วย

- 1) สิ่งที่เกี่ยวข้องรายงานและปรึกษา
 - การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือการกระทำที่อาจจะฝ่าฝืน "หลักจริยธรรมสำหรับซัพพลายเออร์" (สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรม)
 - ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
 - เรื่องที่เกี่ยวกับการสำรวจแร่ธาตุที่มีความขัดแย้ง เป็นต้น
- 2) ช่องทางการรายงาน
<https://corporate.epson/en/sustainability/supply-chain/communication/>
- 3) อื่น ๆ
ในการใช้งานช่องทางการรายงานที่เอปสันสร้างขึ้น
เอปสันไม่จำกัดมิให้ผู้แจ้งเบาะแสใช้กลไกการรายงานอื่น

7. หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ (หลักจรรยาบรรณ RBA)

ในฐานะสมาชิกของ RBA (Responsible Business Alliance)

เอปสันดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณของ RBA และขอให้ซัพพลายเออร์ทุกรายปฏิบัติตาม "หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ "แนวทางปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์" มีข้อเรียกร้องเรื่องแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ RBA ข้อเรียกร้องของ RBA นั้น นอกเหนือจากการให้ปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นแล้ว ยังเรียกร้องให้ปฏิบัติตามข้อเรียกร้องของ RBA ในกรณีที่ข้อเรียกร้องและมาตรฐานของ RBA เข้มงวดกว่ากฎหมายท้องถิ่น สิ่งนี้ทำให้รับประกันได้ถึงการจัดการในระดับหนึ่งโดยไม่เกี่ยวกับว่าจะมีหรือไม่มีกำหนดไว้ในกฎหมายและมาตรฐานของแต่ละประเทศ/ภูมิภาคที่ซัพพลายเออร์ตั้งอยู่ และไม่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติด้านแรงงานของแต่ละประเทศ/ภูมิภาค

หลักจรรยาบรรณ RBA : <http://www.responsiblebusiness.org/standards/code-of-conduct/>

อนึ่ง ตั้งแต่หน้าถัดไปจะแสดงหลักจรรยาบรรณ RBA

ฉบับแปลภาษาไทยเพื่อเป็นหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ อย่างไรก็ตาม หลักจรรยาบรรณ RBA นั้น ให้ถือเอาภาษาอังกฤษเป็นต้นฉบับ

ดังนั้นในกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาไทย

จะใช้และให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษเป็นหลัก



ฉบับที่ 8.0 (2567)

หลักการยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ

หลักการยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA) ได้กำหนดมาตรฐานขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมการทำงานในห่วงโซ่อุปทานมีความปลอดภัย และการธุรกิจอย่างรับผิดชอบและมีจริยธรรม โดยเคารพสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจอาจนำหลักการยาบรรณนี้ไปปฏิบัติโดยสมัครใจ

และต่อมาอาจนำไปใช้กับธุรกิจอื่นในห่วงโซ่อุปทานและผู้รับจ้างช่วงทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงผู้จัดหาแรงงานตามสัญญาจ้าง

ในการนำหลักการยาบรรณไปปฏิบัติใช้และเป็น ผู้เข้าร่วมนั้น (“ผู้เข้าร่วม”)

ธุรกิจต้องแสดงถึงการสนับสนุนหลักการยาบรรณและตรวจสอบสถานะให้สอดคล้องกับหลักการยาบรรณและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องผ่านการจัดตั้งระบบการจัดการที่มีประสิทธิผลดังที่ปรากฏในที่นี้

ผู้เข้าร่วมต้องเคารพหลักการยาบรรณซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยอย่างน้อย

ผู้เข้าร่วมต้องแจ้งให้ซัพพลายเออร์ลำดับถัดลงไปปรับทราบและให้นำหลักการยาบรรณนี้ไปปฏิบัติใช้

สิ่งสำคัญพื้นฐานในการนำหลักการยาบรรณนี้ไปปฏิบัติใช้คือ ธุรกิจที่มีการปฏิบัติการในประเทศใดๆ ก็ตาม ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง¹

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลตามที่ระบุไว้ในข้อมูลอ้างอิงของเอกสารนี้

และยึดตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่สุุดในห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก องค์ประกอบของหลักการยาบรรณนี้อาจเกินกว่าการปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้

การปฏิบัติตามหลักการยาบรรณต้องไม่เป็น การละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม หากมีความแตกต่างของมาตรฐานต่าง ๆ

ระหว่างหลักการยาบรรณของ RBA กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง RBA จะกำหนดการปฏิบัติให้สอดคล้องโดยเป็น

ไปตามข้อกำหนดที่เข้มงวดที่สุด

บทบัญญัติของหลักการยาบรรณนี้ได้มาจากและเคารพมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึง:

- แนวปฏิบัติของ OECD สำหรับองค์กรธุรกิจข้ามชาติ
- หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน
- คำประกาศของ ILO เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและสิทธิในที่ทำงาน
- อนุสัญญาพื้นฐาน ILO
- ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ

¹ หลักการยาบรรณนี้ไม่มีเจตนาก่อให้เกิดสิทธิเพิ่มเติมต่อบุคคลที่สาม รวมถึงพนักงานของธุรกิจ



หลักจรรยาบรรณนี้แบ่งออกเป็นห้าหมวด ได้แก่

- หมวด [ก](#), [ข](#), และ [ค](#): มาตรฐานด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามลำดับ
- หมวด [ง](#): มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ
- หมวด [จ](#): องค์ประกอบของระบบที่ยอมรับได้เพื่อจัดการการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

RBA มีความมุ่งมั่นในการรับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาและการนำหลักจรรยาบรรณนี้ไปใช้อย่างต่อเนื่อง



A. แรงงาน

ผู้เข้าร่วมให้คำมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพ โดยประยุกต์ใช้กับซัพพลายเออร์ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงแรงงานทั้งหมด รวมถึงแรงงานชั่วคราว แรงงานต่างด้าว แรงงานนักเรียน แรงงานสัญญาจ้าง พนักงานลูกจ้างโดยตรง และแรงงานประเภทอื่น ๆ

มาตรฐานด้านแรงงาน มีดังนี้:

1) การห้ามแรงงานบังคับ

แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะแรงงานผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้)

ไม่ว่าจะโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจ หรือแรงงานตามพันธะสัญญา หรือการหาประโยชน์จากแรงงานนักโทษ ทาส หรือการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมไปถึงการขนส่ง การเคลื่อนย้าย การเกณฑ์ การถ่ายโอน หรือการบังคับบุคคลเข้าทำงานด้วยการข่มขู่ บังคับ ขู่เข็ญ ลักพาตัว หรือหลอกลวงให้ใช้แรงงานหรือให้บริการ ห้ามมีข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควรในการห้ามแรงงานเคลื่อนที่ภายในสถานที่ประกอบการ นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควรในการเข้าหรือออกจากสถานที่ซึ่งจัดหาให้โดยบริษัท

รวมถึงหอพักหรือที่พักอาศัยสำหรับคนงาน ถ้ามี ในส่วนของกระบวนการจ้างงาน

แรงงานต้องได้รับสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาท้องถิ่นซึ่งมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

หรือในภาษาที่คนงานสามารถเข้าใจได้ซึ่งมีคำอธิบายข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

แรงงานต่างด้าวต้องได้รับหนังสือสัญญาจ้างงานก่อนที่แรงงานจะออกจากประเทศที่เป็นถิ่นกำเนิดของตน

และต้องไม่มีการสับเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในสัญญาจ้างงานหลังจากที่แรงงานมาถึงยังประเทศปลายทางที่รับแรงงาน

เว้นแต่เปลี่ยนแปลงให้ตรงตามกฎหมายในท้องถิ่น และมีเงื่อนไขที่เทียบเท่าหรือดีกว่า งานทั้งหมดควรเป็นไปโดยสมัครใจ

และแรงงานต้องมีอิสระที่จะออกจากงานหรือพ้นจากการจ้างงานเมื่อใดก็ได้โดยไม่มีกรลงโทษ

หากได้รับแจ้งอย่างสมเหตุสมผลซึ่งควรระบุไว้อย่างชัดเจนในสัญญาของแรงงาน

ผู้เข้าร่วมจะต้องเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับแรงงานที่ออกจากงานทุกคน ผู้ว่าจ้าง ตัวแทน และตัวแทนช่วงจะไม่ยึดถือหรือทำลาย

ปกปิด หรืออัยคเอกสารระบุตัวบุคคลหรือเอกสารการเข้าเมืองของแรงงาน เช่น บัตรประจำตัวที่ออกให้โดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง

หรือหนังสืออนุญาตทำงาน ไม่ว่าเนื้อความข้างต้นจะเป็น เช่น ไรก็ตาม

นายจ้างสามารถเก็บเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นเท่านั้น ในกรณีนี้

ไม่ควรปฏิเสธไม่ให้แรงงานเข้าถึงเอกสารของตนไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม แรงงานต้องไม่มีการจ่ายค่าธรรมเนียมใด ๆ

หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับการจ้างงานของตนให้แก่ตัวแทนของนายจ้างหรือตัวแทนช่วงในการจัดหางาน

หากพบว่าแรงงานเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว ค่าธรรมเนียมจำนวนนั้น ๆ ต้องถูกคืนให้กับแรงงาน

2) แรงงานเยาวชน



ไม่ควรมีการใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการผลิต “เด็ก” หมายถึงบุคคลใด ๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือมีอายุต่ำกว่าอายุสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำในประเทศ โดยถืออายุที่สูงสุดเป็นหลัก แรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานเยาวชน) ต้องไม่ทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของคน ทั้งนี้รวมถึงการไม่ทำงานกะกลางคืนและการไม่ทำงานล่วงเวลา

ผู้เข้าร่วมจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบการจัดการแรงงานนักเรียนอย่างเหมาะสม โดยมีการเก็บรักษาข้อมูลระเบียบนักเรียน ตรวจสอบเงื่อนไขการทำงานของหน่วยงานการศึกษาที่เข้าร่วมอย่างเข้มงวด และปกป้องสิทธิของนักเรียนตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมจะต้องใช้กลไกที่เหมาะสมในการตรวจสอบอายุของแรงงาน บริษัทสามารถสนับสนุนให้มีโครงการฝึกงานเพื่อการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ผู้เข้าร่วมจะต้องให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมแก่แรงงานนักเรียนทุกคนตามสมควร หากไม่มีกฎหมายในท้องถิ่นกำหนดไว้ อัตราค่าจ้างแรงงานนักเรียน ผู้ฝึกงาน และแรงงานฝึกหัดอย่างน้อยต้องเท่ากับอัตราค่าจ้างของแรงงานขั้นเริ่มต้นที่ทำงานแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากพบว่ามีการใช้แรงงานเด็ก ควรให้ความช่วยเหลือ/ดำเนินการแก้ไข

3) ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงานไม่ควรเกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎหมายท้องถิ่น นอกจากนี้ ชั่วโมงการทำงานไม่ควรมากกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมถึงชั่วโมงทำงานล่วงเวลา เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดควรเป็นไปด้วยความสมัครใจ แรงงานต้องได้รับอนุญาตให้มีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์

4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่แรงงานต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ แรงงานทุกคนจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมจากเนื้องานและคุณสมบัติที่เท่าเทียมกัน แรงงานควรได้รับค่าตอบแทนจากการทำงานล่วงเวลามากกว่าอัตราค่าแรงรายชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ ห้ามใช้วิธีการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรการลงโทษทางวินัย ในแต่ละรอบของการจ่ายค่าแรง แรงงานต้องได้รับแจ้งรายการค่าจ้างภายในเวลาอันควรและสามารถเข้าใจได้ง่าย รวมถึงข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิสูจน์ความถูกต้องของค่าจ้างต่องานที่ได้ทำ การใช้แรงงานชั่วคราว แรงงานนอกพื้นที่ และแรงงานภายนอกทั้งหมดควรอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายท้องถิ่น

5) การไม่เลือกปฏิบัติ/การไม่คุกคาม/การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

ผู้เข้าร่วมควรให้คำมั่นที่จะจัดหาที่ทำงานซึ่งปราศจากการข่มเหงและปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย ไม่ควรปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยใช้ความรุนแรงหรือไร่มนุษยธรรม รวมถึงความรุนแรง ความรุนแรงบนพื้นฐานของเพศภาวะ การล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงทางเพศ การลงโทษรุนแรง การขู่ขู่ทางจิตใจหรือร่างกาย การกีดกันแก๊ง การทำให้อับอายต่อหน้าสาธารณะ หรือการละเมิดด้วยวาจาต่อแรงงาน หรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าว บริษัทไม่ควรเลือกปฏิบัติหรือคุกคามผู้อื่นอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา ความสัมพันธ์ทางการเมือง สมาชิกสหภาพ สถานะทหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง หรือสถานะการสมรส



ในการจ้างงานและวิธีปฏิบัติในการทำงาน เช่น ค่าแรง การเลื่อนขั้น การให้รางวัล และโอกาสในการได้รับการฝึกอบรม นโยบายและกระบวนการทางวินัยเพื่อป้องกันการกระทำข้างต้นต้องได้รับการกำหนดไว้อย่างชัดเจนและแจ้งให้แรงงานรับทราบ ควรจัดให้มีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจและสถานที่สำหรับผู้หญิงที่การอย่างสมเหตุสมผล นอกจากนี้ แรงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาจเป็นแรงงานไม่ควรถูกกำหนดให้ทำการตรวจสอบภาพ รวมทั้งการตรวจการตั้งครรภ์หรือความบริสุทธิ์ หรือทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ โดยได้มีการร่างเอกสารฉบับนี้ตามอนุสัญญาว่าด้วยการเลือกปฏิบัติ (การจ้างงานและอาชีพ) ขององค์การแรงงานสากล (ฉบับที่ 111)

6) เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

การสื่อสารอย่างเปิดเผยและการมีส่วนร่วมโดยตรงระหว่างแรงงานและฝ่ายบริหารเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการแก้ไขปัญหาในสถานที่ทำงานและปัญหาค่าตอบแทน แรงงานและ/หรือผู้แทนจะต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันแนวคิดและความกังวลกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานและวิธีการบริหารได้อย่างเปิดเผย โดยปราศจากความกลัวจากการถูกเลือกปฏิบัติ ลงโทษ ข่มขู่ หรือคุกคาม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการเหล่านี้ ผู้เข้าร่วมต้องเคารพสิทธิของแรงงานทุกคนที่ต้องการก่อตั้งและเข้าร่วมสหภาพการค้าตามความสมัครใจ เพื่อการต่อรองร่วมกันและการชุมนุมอย่างสันติ เช่นเดียวกันกับการเคารพสิทธิของแรงงานที่ละเว้นจากการร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในกรณีที่สิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกันถูกจำกัดโดยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แรงงานควรได้รับอนุญาตให้เลือกและเข้าร่วมรูปแบบตัวแทนแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายอื่น ๆ



B. สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมตระหนักว่า นอกจากการลดอุบัติเหตุของการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานแล้ว สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพจะช่วยเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ การผลิตมีความสม่ำเสมอ ตลอดจนสามารถรักษาแรงงานและขวัญกำลังใจของแรงงาน

ผู้เข้าร่วมยังตระหนักอีกว่าการให้ข้อมูลและความรู้แก่แรงงานอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญที่จะค้นหาและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีดังนี้:

1) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แรงงานที่มีโอกาสได้รับอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย (สารเคมี ไฟฟ้า และแหล่งพลังงานอื่น เพลิงไหม้ ยานพาหนะ และอันตรายจากการตกจากที่สูง ฯลฯ) จะต้องได้รับการระบุและประเมิน บรรเทาโดยใช้ลำดับชั้นการควบคุม เมื่ออันตรายต่าง ๆ ไม่สามารถควบคุมได้โดยวิธีการข้างต้น แรงงานควรได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีและเหมาะสม รวมทั้งเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเหล่านั้น ควรใช้มาตรการที่คำนึงถึงเพศ (Gender-responsive) เช่น ไม่ยินยอมให้สตรีตั้งครรภ์และมารดาที่ให้นมบุตรในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสตรีหรือบุตรของพวกเธอ และจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับมารดาที่ให้นมบุตร

2) ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

สถานการณ์และเหตุการณ์ในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นควรได้รับการตรวจสอบและประเมิน และลดผลกระทบให้น้อยที่สุด โดยการใช้แผนรับมือฉุกเฉินและกระบวนการตอบสนอง รวมถึงการรายงานเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเตือนพนักงานและกระบวนการอพยพลี้ภัย การฝึกซ้อมแรงงานและการฝึกซ้อมหนีไฟควรต้องดำเนินการฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปี ละครั้งหรือตามที่กฎหมายกำหนด แล้วแต่ว่าข้อกำหนดใดจะเข้มงวดกว่า นอกจากนี้ แผนฉุกเฉินควรรวมถึงเครื่องมือตรวจจับและดับเพลิงที่เหมาะสม ทางออกที่ไม่มีสิ่งกีดขวางและชัดเจน ทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ ข้อมูลติดต่อหน่วยกู้ภัยฉุกเฉิน และแผนที่ หนีไฟ แผนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องเน้นที่การลดอันตรายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้เหลือน้อยที่สุด

3) การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

ควรนำระเบียบปฏิบัติและระบบต่าง ๆ มาใช้เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงมาตรการส่งเสริมการรายงานของแรงงาน การจำแนกและบันทึกกรณีบาดเจ็บและเจ็บป่วย การให้การรักษาที่จำเป็น การสอบสวนและดำเนินการเพื่อแก้ไขที่สาเหตุ และการอำนวยความสะดวกให้แรงงานกลับเข้าทำงาน ผู้เข้าร่วมจะต้องอนุญาตให้แรงงานพาดนออกจากสถานการณ์อันตรายที่กำลังเกิดขึ้น และไม่กลับมาจนกว่าสถานการณ์จะคลายความรุนแรงลง โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้เอาคืน



4) สุขอนามัยอุตสาหกรรม

แรงงานที่เสี่ยงต่อการสัมผัสสารเคมี สารชีวภาพและกายภาพควรได้รับการระบุ ประเมิน ควบคุม ตามลำดับขั้นของการควบคุม เมื่อไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอ ควรมีมาตรการปกป้องแรงงานโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างดี และไม่มีค่าใช้จ่าย ผู้เข้าร่วมจะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพแก่แรงงาน จัดให้มีการติดตามตรวจสอบสุขภาพของพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยทำอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผู้เข้าร่วมจะต้องจัดให้มีการตรวจติดตามตรวจสอบด้านอาชีวอนามัยเพื่อประเมินเป็นประจำว่า สุขภาพของแรงงานได้รับอันตรายจากการประกอบอาชีพหรือไม่ ควรจัดให้มีโปรแกรมการป้องกันด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง และควรมีเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการได้สัมผัสกับสิ่งที่เป็นอันตรายในสถานที่ทำงาน

5) งานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ

แรงงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ รวมถึงการจัดการกับวัสดุโดยแรงงานคนและการยกของหนักหรือยกของเป็นประจำ การยืนเป็นเวลานานหรือเป็นประจำ หรืองานประกอบที่ใช้แรงมาก ควรได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุม

6) การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล

เครื่องจักรกลการผลิตและเครื่องจักรอื่น ๆ จะต้องได้รับการประเมินความปลอดภัย ควรจัดให้มีเครื่องป้องกันทางกายภาพ เครื่องล็อก และสิ่งป้องกัน ที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ในกรณีที่เครื่องจักรอาจก่อให้เกิดอันตรายและการบาดเจ็บต่อแรงงาน

7) สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

แรงงานควรเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด และการเตรียม การจัดเก็บอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ หอพักแรงงานซึ่งจัดหาให้โดยผู้เข้าร่วมหรือนายหน้าจัดหาแรงงานในต้องได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดและปลอดภัย พร้อมด้วยมาตรการฉุกเฉินที่เหมาะสม น้ำร้อนสำหรับอาบน้ำ แสงสว่างที่เพียงพอ และการระบายอากาศที่เพียงพอ และพื้นที่ส่วนบุคคลที่มีความปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือของมีค่า และพื้นที่ส่วนตัวพร้อมสิทธิในการเข้าออกสถานที่ได้ตามเหตุผลอันควร

8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมจะต้องให้ข้อมูลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่แรงงาน และการฝึกอบรมในภาษาที่แรงงานใช้หรือในภาษาที่แรงงานเข้าใจ เกี่ยวกับอันตรายที่ถูกระบุในสถานที่ทำงาน ซึ่งแรงงานมีความเสี่ยงที่จะประสบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี อากาศ และอันตรายทางร่างกาย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพและความปลอดภัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์อย่างชัดเจนในสถานประกอบการ หรือติดไว้ในสถานที่ที่ระบุไว้และแรงงานสามารถเข้าถึงได้



Responsible Business Alliance

Advancing Sustainability Globally

ข้อมูลสุขภาพและการฝึกอบรมรวมถึงเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยงเฉพาะด้านสำหรับประชากรแต่ละกลุ่ม เช่น เพศและอายุ หากมี ควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับแรงงานทุกคนก่อนเริ่มต้นการทำงาน และจัดให้มีเป็นประจำหลังจากนั้น แรงงานจะต้องได้รับการสนับสนุนให้แจ้งข้อกังวลด้านสุขภาพและความปลอดภัยใด ๆ โดยปราศจากการตอบโต้



C. สิ่งแวดล้อม

ในทุกฟังก์ชันทางธุรกิจ ผู้เข้าร่วมควรตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมถือเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตสินค้าระดับโลก ผู้เข้าร่วมจะควรระบุผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบทางลบที่มีต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินการผลิต และปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณชนไปพร้อม ๆ กัน

มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มีดังนี้:

1) ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด (เช่น การเฝ้าติดตามการปล่อยของเสีย) การอนุมัติ และการขึ้นทะเบียนควรดำเนินการขอออก เก็บรักษา และปรับปรุงให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงาน

2) การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร

ควรลดการปล่อย การระบายสารพิษ และการผลิตของเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมถึงการจัดแหล่งก่อเกิดหรือทำการปฏิบัติการให้หมดไป ตัวอย่างเช่น การเพิ่มอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิต การบำรุงรักษา และกระบวนการทางสาธารณสุขโลก หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ควรอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งรวมถึงน้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล แร่ธาตุ และผลิตภัณฑ์จากป่าดงดิบ ด้วยวิธีการปฏิบัติการ เช่น ปรับปรุงขั้นตอนการผลิต การบำรุงรักษา และกระบวนการทางสาธารณสุขโลก การใช้วัสดุทดแทน การนำไปใช้ซ้ำ การอนุรักษ์ การรีไซเคิล หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

3) วัตถุอันตราย

สารเคมี ของเสีย และวัตถุอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ควรได้รับการระบุ ติดป้ายแสดง และจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดูแลด้านความปลอดภัยในเรื่องการจัดการ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การใช้ การรีไซเคิล หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการกำจัดทิ้ง ข้อมูลของเสียอันตรายควรมีการติดตามและจัดทำเป็นเอกสาร

4) ขยะมูลฝอย

ผู้เข้าร่วมจะต้องใช้วิธีการที่เป็นระบบในการระบุ จัดการ ลด และกำจัดหรือรีไซเคิลขยะมูลฝอย (ที่ไม่เป็นอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลของเสียควรมีการติดตามและจัดทำเป็นเอกสาร



5) การปล่อยมลภาวะทางอากาศ

การปล่อยสารระเหยที่เป็นสารอินทรีย์เคมี ละอองลอย สารกักต้อน สารอนุภาค สารทำลายโอโซน และผลพลอยได้จากการเผาไหม้ ควรได้รับการจำแนก ตรวจสอบเป็นประจำ ควบคุมและบำบัดก่อนจะปล่อยออกไป

สารที่ทำลายชั้นบรรยากาศโอโซนควรจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามพิธีสารมอนทรีออลและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจำ

6) ข้อจำกัดด้านวัสดุ

ผู้เข้าร่วมควรยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ

และข้อกำหนดของลูกค้านี้เกี่ยวกับการห้ามหรือการจำกัดสารเฉพาะในสินค้าและการผลิต

รวมถึงการคิดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรีไซเคิลและการกำจัดทิ้ง

7) การจัดการน้ำ

ผู้เข้าร่วมจะต้องดำเนินการจัดการน้ำ ซึ่งต้องจัดทำบันทึก กำหนดคุณลักษณะ และตรวจสอบติดตามแหล่งน้ำ การใช้น้ำ

และการปล่อยน้ำ รวมถึงการแสวงหาโอกาสในการอนุรักษ์น้ำ และควบคุมช่องทางการปนเปื้อน ควรกำหนดคุณลักษณะ ตรวจสอบติดตาม ควบคุม และบำบัดน้ำเสียทุกชนิดตามที่กำหนด ก่อนทำการปล่อยหรือทิ้งสู่ภายนอก

ผู้เข้าร่วมจะต้องทำการเฝ้าพิจารณาประสิทธิภาพของระบบการบำบัดน้ำเสียและระบบการกักเก็บเป็นประจำ

เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับกฎระเบียบ

8) การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผู้เข้าร่วมควรกำหนดและจัดทำรายงานเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกทั่วทั้งองค์กร

การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 ทั้งหมด รวมถึงหมวดหมู่ที่สำคัญของขอบเขตที่ 3

จะต้องได้รับการติดตาม บันทึก และรายงานต่อสาธารณะ

ผู้เข้าร่วมควรหาวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ต่ำที่สุด



D. จริยธรรม

เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและประสบความสำเร็จในตลาด ผู้เข้าร่วมและตัวแทนควรรยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุด รวมถึงจริยธรรมด้านล่างนี้:

1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

ควรรยึดถือมาตรฐานความซื่อตรงขั้นสูงสุดในทุกการดำเนินการทางธุรกิจ ผู้เข้าร่วมจะต้องมีนโยบายไม่ประนีประนอมต่อการทุจริตโดยสิ้นเชิง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการคิดสินบน การทุจริต การรีดไถ และการฉ้อฉลในทุกรูปแบบ

2) ไม่มีการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ไม่ควรสัญญา เสนอให้ มอบอำนาจ ให้ หรือยอมรับการคิดสินบนหรือวิธีการอื่นใดที่จะทำให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ควรหรือไม่เหมาะสม ข้อห้ามนี้รวมถึงการสัญญา เสนอ มอบอำนาจ ให้ หรือยอมรับสิ่งของใดที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจไว้ ชี้นำธุรกิจแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ต้องมีการตรวจสอบติดตาม มีการเก็บรักษาบันทึกและบังคับใช้กระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต

3) การเปิดเผยข้อมูล

การเจรจาทางธุรกิจทั้งหมดควรกระทำอย่างโปร่งใสและมีการอ้างอิงในเอกสารและบันทึกข้อมูลทางธุรกิจของผู้เข้าร่วมอย่างถูกต้องแม่นยำ ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย วิธีปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างสถานะทางการเงิน และผลประกอบการของผู้เข้าร่วมควรได้รับการเปิดเผยตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของอุตสาหกรรม การปลอมแปลงบันทึกข้อมูลหรือแถลงข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติในห่วงโซ่อุปทานเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

4) ทรัพย์สินทางปัญญา

ควรเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

การถ่ายโอนเทคโนโลยีและความรู้ความชำนาญต้องกระทำในลักษณะที่มีการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลของลูกค้าและซัพพลายเออร์ควรได้รับการปกป้อง

5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม

ควรดำเนินการรักษามาตรฐานของการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม



6) การปกป้องลักษณะบุคคลและการไม่ตอบโต้

ควรดูแลรักษาโครงการที่รับประกันการรักษาความลับ การไม่เปิดเผยชื่อ และการปกป้องซัพพลายเออร์และลูกจ้างที่แจ้งเบาะแส² เว้นแต่จะถูกห้ามโดยกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมควรมีกระบวนการสื่อสารสำหรับบุคลากรเพื่อให้สามารถแจ้งความกังวลของตนได้โดยปราศจากความกลัวจากการถูกตอบโต้

7) การหาแหล่งแร่ธาตุโดยมีความรับผิดชอบ

ผู้เข้าร่วมจะต้องนำเอานโยบายมาใช้และดำเนินการตรวจสอบสถานอย่างเคร่งครัดในการหาแหล่งที่มาและลำดับห่วงโซ่ของการกู้ยืมครองแทน ทาลัม ดีบุก ทังสแตน ทองคำและโคบอลต์ในผลิตภัณฑ์ของตนผลิต

เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดหาโดยสอดคล้องกับแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD)

สำหรับห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบสำหรับแร่จากพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง

หรือกรอบการตรวจสอบสถานะที่เป็นที่ยอมรับและเทียบเท่า

8) ความเป็นส่วนตัว

ผู้เข้าร่วมควรมุ่งมั่นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามความคาดหมายและด้วยเหตุผลอันควรของผู้ที่ทำธุรกิจด้วย รวมถึงซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริโภค และพนักงาน ผู้เข้าร่วมพึงปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความปลอดภัยความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล และระเบียบข้อกำหนดในกรณีที่ได้รวบรวม เก็บรักษา ประมวลผล ส่งต่อ และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

² นิยามของผู้ร้องเรียน: ผู้ใดก็ตามที่เปิดผลการกระทำที่ไม่เหมาะสมของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือของเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานรัฐ.



E. ระบบการบริหารจัดการ

ผู้เข้าร่วมจะต้องปฏิบัติใช้หรือจัดตั้งระบบการจัดการซึ่งมีขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณนี้

ระบบการจัดการต้องได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อให้ (ก) สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ

และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมที่มีการบังคับใช้ (ข) สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้

และ (ค) ระบุและบรรเทาความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากหลักจรรยาบรรณนี้ ระบบควรเอื้ออำนวยต่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระบบการจัดการควรมีองค์ประกอบเบื้องต้นดังต่อไปนี้:

1) ความมุ่งมั่นของบริษัท

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำคำแถลงนโยบายสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม

และจริยธรรมซึ่งยืนยันความมุ่งมั่นของผู้เข้าร่วมในการตรวจสอบวิเคราะห์และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งคำแถลงนั้นลงนามรับรองโดยฝ่ายบริหาร

คำแถลงนโยบายควรเปิดเผยต่อสาธารณะและสื่อสารกับแรงงานในภาษาที่พวกเขาเข้าใจผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้

2) ความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

ผู้เข้าร่วมควรระบุตัวคนผู้บริหารอาวุโสและผู้แทนของบริษัทที่รับผิดชอบในการนำระบบการจัดการและโครงการที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติ

อย่างชัดเจน ผู้บริหารอาวุโสทำการทบทวนสถานะของระบบการจัดการเป็นประจำ

3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

ผู้เข้าร่วมควรประยุกต์ใช้และจัดทำกระบวนการเพื่อระบุ เฝ้าระวัง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย

กฎระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้

4) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ผู้เข้าร่วมควรประยุกต์ใช้หรือจัดทำกระบวนการเพื่อระบุการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

สุขภาพและความปลอดภัย³

ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่อแรงงานและความเสี่ยงต่อจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของผู้เข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมควรพิจารณาตัดสินใจที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญสำหรับความเสี่ยงแต่ละประการและการใช้กระบวนการและการควบคุมทางกายภาพ

ที่เหม ะสม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ระบุได้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

³พื้นที่ที่ผู้ในการประเมินความเสี่ยงสำหรับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยได้แก่ พื้นที่ทำการผลิต คลังสินค้าและวัสดุ

และสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค รวมถึงห้องปฏิบัติการและพื้นที่ทำการทดสอบ สุขา (ห้องอาบน้ำ) ครัว/โรงอาหาร และหอพัก/บ้านพักแรงงาน



5) วัตถุประสงค์การปรับปรุง

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยของผู้เข้าร่วม รวมถึงการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วมเป็น ระยะๆ

6) การฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมผู้จัดการและแรงงานเพื่อบังคับใช้นโยบาย กระบวนการทำงาน และวัตถุประสงค์การปรับปรุงของผู้เข้าร่วม และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดที่บังคับใช้

7) การสื่อสาร

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วม ต่อแรงงาน ชัพพลายเออร์ และลูกค้า

8) การมีส่วนร่วมของแรงงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการเข้าถึงการมาตรการเยียวยา

ผู้เข้าร่วมจะต้องกำหนดกระบวนการสื่อสารแบบสองทางกับแรงงานอย่างต่อเนื่อง หรือกับตัวแทนของพวกเขา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็น กระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นที่การรับฟังข้อเสนอแนะคำติชมวิธีปฏิบัติและสภาพการทำงานภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้ และเพื่อส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง แรงงานควรมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็น โดยไม่ต้องกลัวต่อการแก้แค้นหรือการตอบโต้

9) การตรวจติดตามและการประเมิน

ผู้เข้าร่วมควรดำเนินการประเมินตนเองเป็น ระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนด รวมถึงเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณและข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่สัญญาไว้

10) กระบวนการปฏิบัติการแก้ไข

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำกระบวนการปฏิบัติการแก้ไขอย่างทันท่วงทีต่อความเสี่ยงประสิทธิภาพ ซึ่งระบุได้จาก การประเมินภายในหรือภายนอก การตรวจสอบ การสืบสวน และการทบทวน

11) การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล

ผู้เข้าร่วมควรสร้างและรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและสอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท พร้อมทั้งการรักษาความลับเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวตามความเหมาะสม



12) ความรับผิดชอบต่อสหประชาชาติ

ผู้เข้าร่วมควรจัดทำกระบวนการเพื่อสื่อสารข้อกำหนดหลักจรรยาบรรณให้กับสหประชาชาติ และเฝ้าติดตามให้สหประชาชาติปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้



แหล่งอ้างอิง

ข้อมูลอ้างอิงดังต่อไปนี้ได้นำมาใช้ในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณนี้และอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์ แหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานและอนุสัญญา:

- [อนุสัญญาพื้นฐาน ILO](#)
 - อนุสัญญาว่าด้วยเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการรวมตัว ปี 1948 (ฉบับที่ 87)
 - อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิในการรวมตัวและการร่วมเจรจาต่อรอง ปี 1949 (ฉบับที่ 98)
 - อนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ ปี 1930 (ฉบับที่ 29)
 - อนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกแรงงานบังคับ ปี 1957 (ฉบับที่ 105)
 - อนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำ ปี 1973 (ฉบับที่ 138)
 - อนุสัญญารูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก ปี 1999 (ฉบับที่ 182)
 - อนุสัญญาว่าด้วยค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน ปี 1999 (ฉบับที่ 100)
 - อนุสัญญาว่าด้วยทางเลือกปฏิบัติ (การจ้างงานและอาชีพ) ปี 1958 (ฉบับที่ 111)
 - อนุสัญญาว่าด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปี 1981 (ฉบับที่ 155)
และกรอบการทำงานด้านส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปี 2006 (ฉบับที่ 187)
- [OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas](#)
- [แนวปฏิบัติของ OECD สำหรับองค์กรธุรกิจข้ามชาติ](#)
- [หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน](#)
- [ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ](#)
- [อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต](#)
- [อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของเด็ก](#)
- [อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ](#)



- [ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ](#)

ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ:

- [กฎหมาย ดอดด์-แฟรงค์ \(Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act\)](#)
- [การจัดการและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมเชิงระบบ](#)
- [Ethical Trading Initiative](#)
- [หลักปฏิบัติของ ILO ในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ](#)
- ISO 14001 และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ISO 45001:2018 - ระบบการจัดการด้านสุขภาพและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- [สมาคมป้องกันอภิศักดิ์แห่งชาติ](#)
- มาตรฐานแรงงานว่าด้วยความรับผิดชอบทางสังคม (SAI)
 - [SA 8000](#)
- [ระเบียบการเข้าซื้อกิจการของรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา](#)



ประวัติเอกสาร

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1.0 – เผยแพร่ ตุลาคม 2547

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1.1 – เผยแพร่ พฤษภาคม 2548 เปลี่ยนเอกสารให้อยู่ในรูปแบบ RBA ปรับปรุงการจัดหน้าเล็กน้อย
ไม่มีความเปลี่ยนแปลงในเนื้อหา

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2.0 – เผยแพร่ ตุลาคม 2548 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3.0 – เผยแพร่ มิถุนายน 2552 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 4.0 – เผยแพร่ เมษายน 2555 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5.0 – เผยแพร่ พฤศจิกายน 2557 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5.1 – เผยแพร่ มีนาคม 2558 พร้อมแก้ไขเนื้อหาของ ก1 มีผลใช้บังคับเมื่อ 1 มกราคม 2559

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 6.0 – เผยแพร่ มกราคม 2561 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 7.0 – เผยแพร่ มกราคม 2564 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 8.0 – เผยแพร่ มกราคม 2567 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

หลักจรรยาบรรณ RBA ได้เริ่มพัฒนาขึ้นเป็นครั้งแรกโดยกลุ่มบริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมิถุนายนถึงตุลาคม 2547
บริษัทต่าง ๆ ได้รับการเชิญและส่งเสริมให้นำหลักจรรยาบรรณนี้ไปปฏิบัติใช้ ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.responsiblebusiness.org>

EPSON

Seiko Epson Corporation

